



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE – VIGGIANELLO (PZ)**  
**Scuole Infanzia, Primaria, Sec. di 1° Grado e Sec. di 2° grado**  
**Via Anzoleconte – 85040 VIGGIANELLO (PZ) - Cod. Ist. M.P.I.: PZIC89000P**  
**Cod. Fisc.: 91011620761- Tel. e Fax: 0973/664014/12 - Indirizzo e-mail : [pzic89000p@istruzione.it](mailto:pzic89000p@istruzione.it)**

Prot. 2022 C/1

Viggianello, 25 Luglio 2017

Oggetto: **Bonus personale docente. Art. 1, commi 126 -130 . Legge 13 luglio 2015, n. 107.**

**Procedura per l'assegnazione del bonus per la valorizzazione del merito dei docenti**

La legge 13 luglio 2015 n. 107, all'articolo 1, comma 126, ha istituito un apposito Fondo presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), da ripartire tra le istituzioni scolastiche per valorizzare la professionalità docente, attraverso l'assegnazione di una somma definita bonus. L'individuazione dei criteri per l'attribuzione del bonus, sulla base dei principi generali stabiliti dalla Legge, spetta, ai sensi dell'art. 1 comma 127 della Legge 107/15, al Comitato per la valutazione dei docenti disciplinato dall'articolo 11 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dall'articolo 1, comma 129, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

In merito alle modalità di assegnazione del bonus, si osserva che la legge 107/2015 individua la procedura per l'assegnazione del bonus stesso. Nell'ambito di tale procedura, al Comitato viene riservata la competenza di fissare i criteri per la valorizzazione della professionalità docente. Sarà il Dirigente Scolastico ad individuare i destinatari del bonus sulla base dei criteri espressi dal Comitato nonché "sulla base di una motivata valutazione" (comma 127).

Il Comitato di Valutazione dell'Istituto Omnicomprensivo di Viggianello, si è riunito in data 13 luglio 2017 ed ha deliberato l'integrazione dei criteri, consultabili sul sito della scuola nella sezione "Amministrazione trasparente-Albo d'Istituto", sulla base dei quali il Dirigente scolastico individuerà le figure cui assegnare la retribuzione per il merito.

**Procedura per l'assegnazione del bonus per la valorizzazione del merito dei docenti**

I Sigg. docenti titolari di contratto a Tempo Indeterminato sono invitati a compilare la griglia di autovalutazione, allegata alla presente circolare (Allegato. A) e la relativa autocertificazione e a consegnarla entro il **10 agosto 2017** all'ufficio di Presidenza per tramite della segreteria.

Si rende noto che in mancanza di autocertificazione, la valutazione sarà effettuata dal Dirigente esclusivamente sulla base della documentazione agli atti.

I docenti dovranno barrare la casella corrispondente ai DESCRITTORI DEI CRITERI- INDICATORI DI FUNZIONI/ATTIVITA' che ritengono di aver conseguito e che saranno successivamente valutati e assegnati dal Dirigente Scolastico.

I DESCRITTORI DEI CRITERI- INDICATORI DI FUNZIONI/ATTIVITA' indicati, dovranno essere, documentati in modo puntuale.

**Attività di osservazione del Dirigente scolastico:** Sulla base delle volontarie autovalutazioni, il Dirigente costruirà la propria osservazione, sotto forma di riscontro di quanto dichiarato dai docenti, attraverso un insieme di azioni di monitoraggio: il Dirigente scolastico svolgerà un'attività di osservazione attenendosi alle medesime affermazioni fatte dai docenti sulla scheda, allo scopo di accertarle e convalidarle. Le schede di autovalutazione dei docenti non saranno rese pubbliche. Il Dirigente scolastico, dopo aver accertato e convalidato i punteggi, procederà all'assegnazione del bonus di valorizzazione.

**Si fa presente che:**

*“L'entità del bonus potrà anche essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal dirigente scolastico tenuto conto dei criteri per l'attribuzione stabiliti dal Comitato di valutazione.*

*Gli assegnatari non potranno essere di numero inferiore al 10% dell'organico di fatto dell'istituzione scolastica” (criteri stabiliti dal **Comitato di Valutazione**).*

**Il Dirigente Scolastico Reggente**

**Prof. Nicola Pongitore**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

**Oggetto: bonus valutazione del merito dei docenti.**

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... il .....

docente con incarico a tempo indeterminato in servizio, per il corrente anno scolastico, presso

- Scuola Infanzia sede .....
- Scuola Primaria sede .....
- Scuola Secondaria di Primo grado sede .....
- Scuola Secondaria di Secondo grado

Disciplina di insegnamento .....

ai sensi delle disposizioni normative contenute nella legge 107/2015, in relazione alla valutazione del merito dei docenti,

**DICHIARA**

- di non aver superato nell'a. s. in corso il 20% di giorni di assenza
- di non aver riportato, nell'anno scolastico 2016/2017, provvedimenti disciplinari,
- di non aver procedimenti disciplinari in corso.

**CHIEDE**

la valutazione delle seguenti Funzioni/attività attestandone la veridicità e l'esattezza

**Ambiti valutativi (comma 129, art. 1 legge 107/2015)**

**a) PRIMO PUNTO**

**“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti” Punteggio max 30%**

<b>QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO</b>				
<b>DESCRITTORI DEI CRITERI-INDICATORI DI FUNZIONI/ATTIVITA'</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	<b>PUNT.</b>	<i>Docente</i>	<i>Dirigente</i>
Programmazione accurata delle attività didattiche	Documentazione agli atti della scuola	2		
Attuazione di piani e programmi ( misurazione del grado di attuazione dei piani e dei programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti dalle metodologie didattiche efficaci adottate	Documentazione agli atti della scuola	2		
Tenuta efficace della documentazione didattica	Documentazione agli atti della scuola	2		
Partecipazione a corsi di aggiornamento / formazione, non obbligatori, afferenti allo sviluppo di competenze professionali promossi dall'Istituto	Documentazione agli atti della scuola	5		
Relazioni con le famiglie, condivisione di piani didattici personalizzati se necessario. (Responsabilità nel coordinamento delle classi, frequenza incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi)	Documentazione agli atti della scuola	2		
<b>CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>				
Partecipazione attiva a gruppi di lavoro o incontri per attività non previste nelle cd 40+40 (commissioni, comitati, dipartimenti disciplinari, organizzazione di attività di continuità e di orientamento per passaggio grado scolastico, ecc..)	Documentazione agli atti della scuola	2		
Partecipazione attiva all'elaborazione del RAV/PTOF/PDM	Documentazione agli atti della scuola	2		
Lavoro in gruppo ( cooperazione, comunicazione, coordinamento) dentro la scuola, tra le scuole, e in rapporto con il territorio, con i propri colleghi e con altre figure professionali, ma anche con le famiglie e le loro forme associative, al fine di supportare il miglioramento dell'istituzione scolastica	Documentazione agli atti della scuola e/o a cura del docente	2		
Contributo alla progettazione collegiale dell'offerta formativa della scuola per rendere la stessa unitaria e coerente	Documentazione agli atti della scuola	3		
<b>SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b>				
Progettazione / utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati; attività di recupero/potenziamento in orario curricolare/extracurricolare se promossi dall'istituto.	Documentazione agli atti della scuola	2		
Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione degli alunni ( assegnazione compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele, griglie oggettive, rubriche nella valutazione etc.)	Documentazione agli atti della scuola	3		
Progettazione e realizzazione di attività mirate alla dispersione scolastica	Documentazione agli atti della scuola	3		
<b>Totale massimo di punteggio per il punto a)</b>		<b>30</b>		

**Docente:** .....

**b) SECONDO PUNTO**

*“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”*

**Punteggio max . 30%**

<b>RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI.</b>				
<b>DESCRIPTORI DEI CRITERI-INDICATORI DI FUNZIONI/ATTIVITA’</b>	<b>DOCUMENTABILITA’</b>	<b>PUNT.</b>		
Interazione positiva nell’ascolto e nella collaborazione indipendentemente dagli ambienti di lavoro e dagli adulti presenti	Valutazione a cura del D. S.	3	<i>Docente</i>	<i>Dirigente</i>
Essere in grado di selezionare, in ambienti di apprendimento adeguatamente strutturati, tra diverse fonti e/o, strategie, selezionare le informazioni utili, suddividersi il lavoro in basse alle competenze individuali	Documentazione a cura del docente	3		
Se richiesto e/o se in difficoltà, essere in grado di ripercorrere le tappe del proprio lavoro, individuando difficoltà e punti di forza e, avendo a disposizione rubriche, parametri, standard valutativi, siano in grado di auto valutare la propria performance	Documentazione a cura del docente	3		
Coinvolgere i diversamente abili, i diversi stili di apprendimento, le diverse etnie in frequenti occasioni di partecipazione, piste di lavoro congeniali, contenuti adeguati e motivanti	Documentazione a cura del docente	3		
Progressione dell’apprendimento evidenziata dal confronto tra la valutazione di inizio anno e quella di fine anno scolastico	Documentazione a cura del docente	3		
<b>RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA.</b>				
Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto nei diversi contesti di apprendimento	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	3		
Ottimizzare l’esistente anche in termini di spazi, ambienti, sussidi, risorse umane e professionali	Documentazione a cura del docente	3		
Utilizzo di strumenti necessari all’arricchimento delle conoscenze culturali e professionali esplicitando le proprie pratiche metodologiche – didattiche e le teorie di riferimento	Documentazione a cura del docente	3		
<b>COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</b>				
Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica, a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente, a progetti innovativi	Documentazione a cura del docente	3		
Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università, ( Erasmus, Progetti di ricerca sull’insegnamento disciplinare sulla metodologia etc.)	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	3		
<b>Totale massimo di punteggio per il punto b)</b>		<b>30</b>		

**Docente** .....

**c) TERZO PUNTO**

*“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”*

**PUNTEGGIO MAX. 30%**

<b>RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO.</b>				
DESCRITTORI DEI CRITERI-INDICATORI DI FUNZIONI/ATTIVITA'	DOCUMENTABILITA'	PUNT.	Docente	Dirigente
Contributo nel Supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori, componente comitato di valutazione, componente consiglio di istituto, quadro orario, etc...)	Documentazione agli atti della scuola .	2	Docente	Dirigente
Collaborazione attiva con la Segreteria	Documentazione agli atti della scuola .	2		
Disponibilità nell'accompagnare gli alunni nelle uscite didattiche e nei viaggi di istruzione.	Documentazione agli atti della scuola .	3		
Disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti.	Documentazione a cura del docente	3		
Conclusione di impegni assunti con autonomia e nel rispetto di tempi e scadenze	Documentazione cura del docente	2		
Mostrare spirito di iniziativa e promuovere progettualità	Valutazione a cura del D.S.	2		
Controllo, gestione e rispetto delle norme nell'ambito della sicurezza d'Istituto ( preposti sicurezza)	Documentazione agli atti della scuola .	2		
<b>REONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO.</b>				
BES, DSA Accoglienza, inclusione e trasmissione informazione alunni Bes – Dsa – Disabili con interventi nei Consigli di classe per attività organizzative – progettuali.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola .	2		
Condivisione di P.E.I., P.d.p. con esperti, famiglie ed operatori coinvolti nell'integrazione degli studenti ( se richiesto o se necessario)	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola .	2		
Attività di tutor per Neo immessi in ruolo	Documentazione agli atti della scuola .	2		
Attività di tutor per progetti di Alternanza scuola – lavoro	Documentazione agli atti della scuola .	3		
Referente progetto	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	2		
Assistenza prove INVALSI	Documentazione agli atti della scuola	2		
Correzione prove INVALSI nelle ore eccedenti l'attività didattica	Documentazione agli atti della scuola .	2		
<b>Totale massimo di punteggio per il punto c)</b>		<b>30</b>		
<b>Totale massimo di punteggio per il punto a)+b)+c)</b>		<b>90</b>		

Viggianello, .....

il docente

.....